АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОЙ СТОМАТОЛОГИИ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом АНО ВО «Институт современной стоматологии»

«15» марта 2024 г. протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ВО «Институт современной стоматологии»
к.м.н. _____ А.В. Стоматов
«15» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры
специальность 31.08.72 Стоматология общей практики

Направленность (профиль) программы
Стоматология общей практики

Блок 1

Обязательная часть (Б1.О.1.5)

Уровень высшего образования –
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Ректор: Стоматов Александр Владимирович
Сертификат
Серийный номер
0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.2024 по 20.03.2026

Пенза

2024

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» разработана преподавателями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии».

Авторы рабочей программы:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Стоматов Дмитрий Владимирович	к.м.н.	доцент кафедры стоматологии АНО ВО «Институт современной стоматологии»	АНО ВО «Институт современной стоматологии»
2.	Четвертков Роман Евгеньевич		специалист по защите информации	Стоматологическая клиника «Стоматов Family»

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» утверждена на ученом совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии» 15 марта 2024 г. протокол №2.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики

Заведующий кафедрой стоматологии _____ _____ А.В. Стоматов

(дата) (подпись)

ЛИСТОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола утверждения документа на УМС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) **«Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности»** (далее – рабочая программа) относится к Блоку 1 программы ординатуры и является обязательной для освоения обучающимися. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, обеспечивающих выполнение основных видов деятельности специалиста в части освоения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и обеспечения информационной безопасности в работе медицинской организации.

Цель программы: подготовка квалифицированного врача – специалиста, способного и готового соблюдать требования к обеспечению правовых и организационных норм работы с ИКТ, работы в условиях электронного документооборота (ЭДО), иметь общее представление о системе информационной безопасности в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи программы:

Сформировать знания**:**

- нормативно-правовых и организационно-распорядительных основ применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения информационной безопасности в профессиональной деятельности;
- специфики подходов к ИКТ в системе здравоохранения;
- особенностей ЭДО в медицинских организациях;
- требований к медицинскому персоналу при работе с ИКТ;
- правил выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ в рамках своей профессиональной деятельности;
- телекоммуникационных технологий и интернет-ресурсов в системе здравоохранения
- правил сетевого этикета при работе с ИКТ.

Сформировать умения:

− организовывать в соответствии с действующими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами работу по применению информационно- коммуникационных технологий и соблюдению информационной безопасности в профессиональной деятельности;

- при разработке проектов в системе здравоохранении и управлении ими определять специфику подходов к ИКТ;

− формулировать требования к медицинской организации для работы в условиях ЭДО;

− формулировать требования к персоналу для работы с ИКТ;

- выстраивать взаимодействия медицинских работников по ИКТ в рамках своей профессиональной деятельности;
- использовать телекоммуникационные технологии и интернет-ресурсы в системе здравоохранения
- соблюдать правила сетевого этикета при работе с ИКТ.

Сформировать навыки:

− организации в соответствии с действующими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами работу по применению информационно-коммуникационных технологий и соблюдению информационной безопасности профессиональной деятельности;

− использования терминологии, принятой в области ИКТ – сферы и информационной безопасности;

− объективной оценки деятельности медицинской организации по обеспечению норм работы в условиях ЭДО;

- применения для решения профессиональных задач телекоммуникационных технологий и интернет – ресурсов;

- безусловного использования в профессиональной деятельности правил сетевого этикета при работе с ИКТ;

− самостоятельного овладения новыми знаниями в области ИКТ – сферы и информационной безопасности, используя современные образовательные технологии.

Обеспечить приобретение опыта деятельности:

- работы с информационными ресурсами системы здравоохранения с соблюдением целостности и обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;

− сбора и использования данных на пациентов в условиях применения в медицинской организации ЭДО;

− проведения статистического учета и формирования отчетности на основе требований к применению информационно-коммуникационных технологий и соблюдения информационной безопасности профессиональной деятельности;

− принятия управленческих решений в медицинской организации по вопросам организации работы с информацией, в том числе в виде электронного документа, с обеспечением требований к применению ИКТ и обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности;

- безусловного использования правил сетевого этикета при работе с ИКТ;

− самообразования по приоритетным для профессиональной деятельности направлениям, среди которых применение информационно-коммуникационных технологий и соблюдение информационной безопасности в профессиональной деятельности.

1.3. Трудоемкость освоения рабочей программы: 1 зачетная единица, что составляет 36 академических часов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Паспорт формируемых компетенций

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности»** направлена на формирование следующих компетенций:

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)			
Категория универсаль-ных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Форма контроля**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации, определять возможности и способы их применения в профессиональном контексте.	УК-1.1. Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте. Знает: - методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации; - профессиональные источники информации, в т.ч. базы данных; Умеет: - работать с различными источниками информации, критически оценивать их надежность и достоверность; - критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации; Владеет: - навыками поиска, отбора и критического анализа научной информации по специальности; - методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте; УК-1.2. Определяет возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте. Знает: способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте.	Т/К

		Умеет: определять возможности применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте. Владеет: способами применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте.	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Участвует в разработке проекта в области медицины. Знает: - методы планирования и координации медицинских проектов; Умеет: - разрабатывать проект в области медицины; - разрабатывать проектную документацию и планы реализации медицинских проектов; Владеет: способами определения критериев эффективности проекта в области медицины; УК-2.2. Участвует в реализации проекта в области медицины. Знает: - основные этапы и принципы управления проектами в медицине. Умеет: - определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации; Владеет: - методами сбора и анализа данных для оценки эффективности проекта; - способами осуществления мониторинга и контроля над осуществлением проекта - навыками подготовки отчетов и презентаций по результатам реализации проекта	Т/К
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи	УК-3.1. Руководит и контролирует работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала. Знает: - стратегии и методы руководства работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала; - основные принципы построения эффективной работы медицинской команды;	Т/К

		- методы координации взаимодействия между врачами, средним и младшим медицинским персоналом; - правила и стандарты, регулирующие взаимодействие внутри медицинской команды; - основы конфликтологии, психологические аспекты мотивации и вовлеченности членов команды в процесс оказания медицинской помощи. Умеет: - распределять роли и задачи между членами медицинской команды в зависимости от их квалификации и опыта; - оценивать и корректировать выполнение задач членами команды; - обеспечивать своевременную и точную передачу информации между членами команды; - предоставлять конструктивную обратную связь членам команды, корректировать мотивационные подходы; - выявлять и разрешать конфликтные ситуации в коллективе; - мотивировать и оценивать вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности. Владеет: - методами организации командного взаимодействия для обеспечения качественной и своевременной медицинской помощи; - навыками внедрения и поддержания командных стандартов и протоколов работы. - методами и инструментами для мониторинга и оценки командной работы; - навыками оперативного реагирования на изменения в работе команды и корректировки плана действий; - технологиями мотивации и поддержки профессионального развития членов команды. УК-3.2. Организует процесс оказания медицинской помощи населению. Знает: основные принципы и правила организации медицинской помощи	

		населению; Умеет: осуществлять контроль за процессом оказания медицинской помощи населению; Владеет: - навыками организации процесса оказания медицинской помощи населению; - способами анализа результатов организации процесса оказания медицинской помощи населению	
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	УК-4.1. Реализует профессиональное взаимодействие с коллегами, пациентами и их родственниками/законными представителями в рамках профессиональной деятельности. Знает: основы психологии, правила и принципы социального взаимодействия; Умеет: - выстраивать взаимодействие с людьми разных возрастных и социальных групп; - поддерживать профессиональные отношения с коллегами; выбирать наиболее эффективный стиль общения; Владеет: приемами профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками/законными представителями. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устном/письменном виде (в т.ч. в цифровом формате). Знает: правила деловой коммуникации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции; Умеет: соблюдать нормы делового этикета (в т.ч. в цифровой среде) Владеет: навыками деловой устной и письменной коммуникации (в т.ч. в виртуальной среде)	Т/К
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной	УК-5.1. Определяет направления и способы личностного развития и профессионального роста. Знает: основные характеристики, методы и способы собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения	Т/К

	траектории.	карьерной траектории; Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и намечать ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного роста с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда; Владеет: методами объективной оценки уровня собственного профессионального и личностного развития. УК-5.2 Осознанно выбирает направления, пути и способы личной и профессиональной самореализации. Знает: перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации; Умеет: использовать методы и стратегии самоорганизации для наиболее эффективной самореализации (в т.ч. – стратегии здоровьесбережения); минимизировать возможные риски при изменении карьерной траектории; Владеет: способами самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)			
Категория компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Форма контроля**
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знает: - современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании (включая телемедицинские технологии); Умеет: - работать в медицинских информационных системах, вести электронную медицинскую карту; Владеет: - навыками поиска необходимой медицинской информации с применением средств сети Интернет; ОПК-1.2. Соблюдает правила информационной безопасности.	Т/К

		Знает: - основные требования информационной безопасности, предъявляемы к организации электронного документооборота в здравоохранении и способы их реализации. Умеет: - применять на практике основные принципы и правила обеспечения информационной безопасности в медицинской организации; Владеет: - навыками безопасной работы в информационной среде медицинской организации, в практической работе врача.	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности»

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
1	**Учебный модуль 1: «Информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности»**
1.1	**Развитие правовых и организационно-распорядительных основ применения ИКТ вздравоохранении**
1.2	**Термины, принятые в области ИКТ и информационной безопасности**
1.2.1	Четкость определений – основа принимаемых решений
1.2.2	Сфера действия принятых в этой сфере Федеральных законов
1.3	**Специфика подходов к ИКТ в системе здравоохранения**
1.4	**Особенности ЭДО в медицинских организациях**
1.5	**Требования к медицинскому персоналу при работе с ИКТ**
1.6	**Правила выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ**
1.6.1	Реализация национального проекта «Здравоохранение» и применения ЕГИСЗ
1.6.2	Ведение ЭМК и Электронной истории болезни
1.6.3	Регистры и правила их ведения
1.6.4	Медицинская информационная система (МИС) и автоматизированное рабочее место АРМ) в работе врачей клиницистов, врачей-статистиков и врачей-методистов
1.7	**Телекоммуникационные технологии и интернет-ресурсы в системе здравоохранения**
1.8	**Правила сетевого этикета при работе с ИКТ**
1.9	**Безопасность информационных систем**
1.9.1	Место информационной безопасности в общей системе безопасности РФ.
1.9.2	Государственные регуляторы в области защиты информации, их функции и полномочия.

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
1.9.3	Федеральные законы, осуществляющие правовое регулирование вопросов обработки и защиты информации ограниченного доступа, сфера их применения.
1.9.4	Управление доступом к информационным ресурсам
1.9.5	Обеспечение целостности и предотвращение уничтожения данных
1.10	**Виды ответственности на недобросовестное отношение к ИКТ и нарушениебезопасности информационных систем**
2	**Учебный модуль 2 «Информационная безопасность в профессиональнойдеятельности»**
2.1	**Нормативно-правовые основы в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации)**
2.1.1	Федеральные законы Российской Федерации осуществляющих правовое обеспечение информационной безопасности для сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну
2.1.2	Указ Президента Российской Федерации о Перечне сведений конфиденциального характера
2.1.3	Постановления Правительства Российской Федерации, определяющие различные нормы при работе со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и организациях
2.1.4	Обзор юридических видов ответственности за нарушение режима конфиденциальности
2.2	**Основные направления деятельности по защите информации ограниченного доступа, несодержащейсведений,составляющихгосударственнуютайну(конфиденциальнойинформации).**
2.2.1	Государственная система защиты информации в Российской Федерации и основные направления деятельности по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации).
2.2.2	Содержание технической защиты конфиденциальной информации.
2.2.3	Организация лицензирования видов деятельности в области защиты конфиденциальной информации.
2.2.4	Организация сертификации средств защиты конфиденциальной информации.
2.2.5	Организация аттестации объектов информатизации по требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.
2.3	**Организацияработпотехническойзащитеинформациионраниченногодоступа,несодержащейсведений, составляющихгосударственнуютайну(конфиденциальнойинформации).**
2.3.1	Характеристика возможностей средств технической разведки по перехвату конфиденциальной информации.
2.3.2	Система защиты конфиденциальной информации в организации.
2.3.3	Организация и проведение работ по защите конфиденциальной информации на этапе создания объекта информатизации.
2.3.4	Организация и проведение работ по защите конфиденциальной информации в процессе эксплуатации и вывода аттестованного объекта информатизации из эксплуатации.
2.3.5	Организационные и технические меры защиты конфиденциальной информации, циркулирующей в защищаемых помещениях.
2.3.6	Организационные и технические меры защиты конфиденциальной информации, обрабатываемой объектами вычислительной техники
2.3.7	Требования к обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных.
2.3.8	Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.
2.4	**Общий порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения**

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
2.4.1	Общие требования по порядку обращения с документами и прочими материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения
2.4.2.	Детализированный порядок приема и учета документов и изданий, содержащих служебную информация ограниченного распространения в учреждении
2.4.3	Требования к процедуре размножения и рассылки документов и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения и по запросу третьих лиц (правоохранительных органов, прокуратуры, ФНС, банков и пр.)
2.4.4	Группировка исполненных документов и дел, содержащих служебную информацию ограниченного распространения в соответствии с номенклатурой дел
2.4.5	Требования при использовании документов, дел и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения
2.4.6	Порядок проведения экспертизы ценности документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения для отбора документов, дел и изданий для хранения, уничтожения или передачи в архив
2.4.7	Требования по обеспечению сохранности документов, дел и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения
2.4.8	Процедура проведения служебного расследования по фактам разглашения (утраты носителей) информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну
2.5	**Система физической защиты объектов. Организация охраны, пропускной режим**
2.5.1	Физические системы защиты объектов
2.5.2	Охранные системы защиты объектов
2.5.3	Организация пропускного и внутриобъектового режимов

4. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы обеспечивают успешность образовательного процесса и образовательной деятельности, и включают в себя: распределение срока обучения по учебным семестрам, форму промежуточной аттестации, виды занятий и образовательный технологии, применяемые при реализации рабочей программы дисциплины (модуля).

4.1. Сроки обучения: 1 курс, первый семестр обучения в ординатуре.
Промежуточная аттестация: зачет.

Первый семестр

Виды учебной работы	Кол-во ак.ч. / зач. ед.
Обязательная аудиторная работа (всего), в том числе:	**24**
− лекции	2
− семинары	4
− практические занятия	18
Внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора, в том числе:	
− изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку	12

Итого:	**36 ак.ч. / 1 з.е.**

4.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Название раздела дисциплины	Кол-во ак.час/з.е.			
		Л[1]	**СЗ[2]**	**ПЗ[3]**	**СР[4]**
Первый семестр					
1.	Учебный модуль 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	1	2	9	6
2.	Учебный модуль 2 «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	1	2	9	6
Итого:		**2 ак.ч./ 0,1 з.е.**	**4 ак.ч./ 0,1 з.е.**	**18 ак.ч./ 0,5 з.е**	**12 ак.ч./ 0,3 з.е**

4.3. Образовательные технологии

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий для реализации программы ординатуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья[5].

Реализация рабочей программы по освоению учебной дисциплины (модуля) осуществляется в ходе обязательной аудиторной работы, которая организуется как в традиционных формах – лекции, семинары, практические занятия, - так и с применением современных образовательных технологий. К современным образовательным технологиям относятся: технология проблемного обучения, технология проектного обучения, интерактивные технологии («мозговой штурм», «круглый стол», «конференция», дискуссия, дебаты, Case-study

[1] Л – лекции
[2] СЗ – семинарские занятия
[3] ПЗ – практические занятия
[4] СР – самостоятельная работа
[5] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерациот 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2014 г. N 31136), раздел II, п 13.

(анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), групповая или командная работа, и др.), игровые технологии (деловая игра, ролевая игра, викторина и пр.), и др.

При реализации рабочей программы дисциплины (модуля) возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)[6]. В этом случае учебные занятия по освоению дисциплины (модуля) могут проходить в форме вебинаров, видеоконференций, с использованием слайд- и видео-лекций, он-лайн чата, и пр. При этом дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Выбор образовательной технологии определяется целями и задачами обучения, содержанием учебного материала, уровнем подготовки обучающихся, кадровыми, материально-техническими и др. возможностями образовательной организации.

4.3.1. Образовательные технологии в соотнесении с разделами учебной дисциплины (модуля)

№ n\n	Темы рабочей программы	Образовательные технологии[7], в т.ч. ДОТ
1.	Учебный модуль 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	вебинар анализ конкретных ситуаций круглый стол дискуссия
2.	Учебный модуль 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	вебинар видео-лекция дискуссия анализ конкретных ситуаций

4.4. Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Для более глубокого усвоения учебного материала дисциплины (модуля) может быть организована внеаудиторная (самостоятельная) работа ординатора – подготовка к семинарским, практическим занятиям, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку, и др.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся направлена на совершенствование знаний и умений, сформированных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Опережающая самостоятельная работа (далее – ОСР) предполагает такое построение учебного процесса, при котором определенная часть работы по теме, выполняемая обучающимся самостоятельно, предшествует совместному изучению учебного материала в группе с преподавателем. Цель ОСР – мотивировать обучающихся к решению проблемы, которую

[6] Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) – ст. 12, п.5; ст. 13, п.2; ст. 16, п.1, п.2.

[7] Образовательные технологии:
- технология проблемного обучения;
- технология проектного обучения;
- интерактивные технологии: «мозговой штурм», «круглый стол», «конференция», дискуссия, дебаты, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), групповая или командная работа, и др.;
- игровые технологии: деловая игра, ролевая игра, викторина и пр.
- дистанционные образовательные технологии (формы организации занятий в ДОТ - вебинар, видеоконференция, слайд-лекция, видео-лекция, он-лайн чат, и пр.).

предстоит изучить; овладеть необходимой информацией, которая позволит осознанно отнестись к изучаемому материалу; включиться в его обсуждение с конкретными дополнениями или вопросами; критически подойти к новому учебному материалу, оценивая его с позиции своего опыта.

Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у обучающихся рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

4.4.1. Организация самостоятельной (внеаудиторной работы) ординатора

Код	Название раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Кол-во ак.ч./ зач.ед	Индексы формируемых компетенций
Первый семестр				
Учебный модуль 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»				
1.1	**Развитие правовых и организационно-распорядительных основ применения ИКТ в здравоохранении**	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «Информационно-коммуникационные технологии в здравоохранении Аналитический обзор литературных источников по вопросу применения ИКТ	**0,1**	УК-1 ОПК-1
1.2	**Термины, принятые в области ИКТ и информационной безопасности**	Составление глоссария терминов и подходов к работе с ИКТ в медицинской организации	**0,2**	ОПК-1
1.2.1	Четкость определений – основа принимаемых решений	Перечень основных определений в существующих источниках по вопросу об ИКТ	*0,1*	УК-1 ОПК-1
1.2.2	Нормы действия принятых в ИКТ сфере Федеральных законов	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «Формирование информационных ресурсов при разработке проектов в системе здравоохранения»	*0,1*	УК-1 ОПК-1
1.3	**Специфика подходов к ИКТ в системе здравоохранения**	Разработка плана реализации ТЗ по использованию ИКТ на рабочем месте	**0,1**	ОПК-1
1.4	**Особенности ЭДО в медицинских организациях**	Разработка инструкции об обязанностях врача при работе в условиях ЭДО	**0,1**	ОПК-1
1.5	**Требования к медицинскому персоналу при работе с ИКТ**	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «Требования к медицинскому персоналу при работе с ИКТ»	**0,1**	УК-1 ОПК-1

1.6	**Правила выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ**	Составление алгоритма выстраивания взаимодействий медицинских работников по ИКТ	**0,2**	ОПК-1
1.6.1	Реализация национального проекта «Здравоохранение» и применения ЕГИСЗ	Аналитическийобзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «Национальный проект «Здравоохранение» и работа ЕГИСЗ Анализ литературных источников по вопросу реализации национальных проектов в Российской Федерации	*0,5*	УК-1 ОПК-1
1.6.2	Ведение ЭМК и Электронной истории болезни	Разработка плана по ведению ЭМК И ЭИБ	*0,5*	ОПК-1
1.6.3	Регистры, правила включения в них и их ведения	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему регистрового учета	*0,5*	УК-1 ОПК-1
1.6.4	Медицинская информационная система (МИС) и автоматизированное рабочее место (АРМ) в работе врачей клиницистов, врачей-статистиков и врачей-методистов	Аналитический обзор нормативно-справочного обеспечения работы медицинских информационных систем	*0,5*	УК-1 ОПК-1
1.7	**Телекоммуникационные технологии и интернет - ресурсы в системе здравоохранения**	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «телекоммуникационные технологии в здравоохранении»»	**0,5**	УК-1 ОПК-1
1.8	**Правила сетевого этикета при работе с ИКТ**	Составление перечня нормам сетевого этикета при работе с ИКТ	**0,5**	ОПК-1
1.9	**Безопасность информационных систем**	Работа по сопоставлению традиционной трактовки понятия и новых правил обеспечения безопасности информационных систем	**0,5**	ОПК-1
1.9.1	Управление доступом к информационным ресурсам	Аналитический обзор по теме «Виды информационных ресурсов и порядок доступа к ним»	*0,5*	ОПК-1
1.9.2	Обеспечение целостности и предотвращение уничтожения данных	Аналитический обзор основных норм сохранения данных и профилактики их уничтожения	*0,5*	УК-1 ОПК-1
1.10	**Виды ответственности на недобросовестное отношение к ИКТ и нарушение информационной безопасности в**	Аналитический обзор действующего законодательства Российской Федерации на тему: «Виды ответственности на недобросовестное отношение к ИКТ и нарушение информационной безопасности в профессиональной деятельности»	**0,5**	УК-1 ОПК-1

	профессиональной деятельности			
			Всего:	**ак.ч. / 0,2 з.е.**
Учебный модуль 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»				
2.1	**Нормативно-правовые основы в области защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (конфиденциальной информации)**	1. Аналитический обзор нормативного документа, определяющего правовые нормы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации для защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (по выбору обучающегося): • Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; • Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; • Федерального закона РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; • Федерального закона РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; • Федерального закона РФ от 29.07.2004г. №98-ФЗ "О коммерческой тайне"; • Федерального закона РФ от 11.02.2021г. №172-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обороне"; • Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"; • Постановления Правительства РФ от 05.12.1991г. №35 "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну"; • Постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994г. №1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения"; • Постановления Правительства РФ от 15 июля 2022г. №1272 "Об утверждении типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации)"; 2.Подготовить аналитический обзор по видам юридической ответственности за нарушение режима конфиденциальности	**1**	УК-1 ОПК-1
2.2.	**Основные направления деятельности по защите информации**	1. Дать краткую характеристику основных направлений деятельности по защите конфиденциальной информации. 2. Аналитический обзор (по выбору	**2**	УК-1 ОПК-1

	ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальной информации)	обучающегося): • технических каналов утечки информации, циркулирующей в защищаемом помещении и обрабатываемой объектами вычислительной техники; • сертифицированных средств защиты информации, циркулирующей в защищаемом помещении; • сертифицированных средств защиты информации, обрабатываемой объектами вычислительной техники; • сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа и средств антивирусной защиты		
2.3	**Организация работ по технической защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальной информации)**	Подготовка проекта (по выбору обучающегося): • плана мероприятий по технической защите конфиденциальной информации и контролю в организации; • инструкции по обеспечению защиты информации при проведении совещаний в защищаемом помещении; • инструкции по обеспечению защиты информации при обработке информации на объекте вычислительной техники; • технического паспорта на защищаемое помещение; • технического паспорта на объект вычислительной техники	**1**	ОПК-1
2.4.	**Общий порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения**	1.Подготовка проекта (по выбору обучающегося): • инструкции по порядку приема, учета, подготовки, оформления, размножения (тиражирования), контроля исполнения, хранения и использования документов, осуществления мер по обеспечению сохранности служебной и иной информации в районной больнице; • номенклатуры дел содержащих служебную информацию ограниченного распространения для городской больницы; • акта по итогам экспертизы ценности документов содержащих служебную информацию ограниченного распространения отобранных документов, дел и изданий для хранения, уничтожения или передачи в архив за год для районной больницы; • акта проведения служебного расследования по фактам разглашения (утраты носителей) информации ограниченного доступа	**1**	ОПК-1
2.5	**Система физической защиты объектов. Организация охраны, пропускной режим**	1.Подготовка аналитического обзора (по выбору обучающегося): • физических средств защиты для городской больницы; • охранных систем защиты для аптеки. 2. Разработка проекта:	**1**	ОПК-1

		• инструкции пропускного и внутриобъектового режимов для условного объекта здравоохранения		
			Всего:	**6 ак.ч. / 0,2 з.е.**
			Итого:	**12 ак.ч. / 0,4 з.е.**

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль направлен на систематическую проверку качества усвоения учебного материала ординаторами. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе учебных занятий. Задача текущего контроля – предварительная оценка сформированности знаний, умений. Проверяются элементы тем и темы содержания рабочей программы.

5.2. Освоение рабочей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом (зачет). Промежуточная аттестация направлена на предварительную оценку уровня сформированности соответствующих компетенций. Периоды промежуточного контроля устанавливаются учебным планом.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Текущий контроль

6.1.1. Примеры контрольных вопросов (заданий), выявляющих теоретическую подготовку ординатора:

№	Содержание вопроса (задания)	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»		
1.	*Контрольный вопрос:* Уровень какой организационно-распорядительной нормы обеспечивает электронный документооборот в медицинской организации	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Электронный документооборот в медицинской организации обеспечивает Порядок (то есть обязательный к исполнению документ) организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждённого приказом Минздрава РФ от 07.09.2020 №947н.	
2.	*Контрольный вопрос:* Реестр медицинских работников поддерживается в рамках (продолжите фразу):	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Реестр медицинских работников поддерживается в рамках Единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ), функционирующей на федеральном уровне	
3.	*Контрольный вопрос:* Определены ли в документах функциональные возможности МИС?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Согласно приказу Минздрава России от 24.12.2018 № 911н, функциональные возможности МИС МО должны обеспечивать:	

	– ведение электронной медицинской карты (ЭМК) пациента; – мониторинг и управление потоками пациентов; – поддержку принятия управленческих решений в МО; – информационное взаимодействие с ГИСЗ и ЕГИСЗ; – оказание медицинской помощи с применением телемедицины; – проведение профилактических осмотров и диспансеризации; – проведение иммунопрофилактики; – ведение нормативно-справочной информации.	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* На какой орган возложена государственная функция по лицензированию деятельности по технической защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (конфиденциальной информации)?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: На Федеральную службу по техническому и экспортному контролю Российской Федерации	
2.	*Контрольный вопрос:* Раскрыть содержание термина «Защищаемое помещение (ЗП)»	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Это помещение, специально предназначенное для проведения конфиденциальных мероприятий, связанных с обсуждением (воспроизведением) информации, в том числе с использованием технических средств	
3.	*Контрольный вопрос:* Что разрешается сотрудникам, работающим с конфиденциальной документированной информацией?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Разрешается снимать копии с документов и делать из них выписки с письменного разрешения непосредственного руководителя	

6.1.2. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовку ординатора:

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
	Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Компонентом чего является Федеральный реестр нормативно-справочной информации (ФНСИ):	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Федеральный реестр нормативно-справочной информации(ФНСИ) является одним из ведущих компонентов ЕГИСЗ	
2.	*Контрольный вопрос:* В каком из последних документов определены дополнительные меры по обеспечению безопасности информационных систем?	УК-1, ОПК-1

	Ответ: Дополнительные меры по обеспечению безопасности информационных систем определены в Указе Президента Российской Федерации от 01.05.2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации».	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* На каких этапах проводится «Аттестации объекта информатизации»?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: На этапе создания или модернизации объекта информатизации	
2.	*Контрольный вопрос:* В чем заключается назначение аттестации объекта информатизации?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Подтверждение соответствия объекта информатизации требованиям по защите информации в условиях его эксплуатации	
3.	*Контрольный вопрос:* Чем осуществляется документирование юридически значимой информации в медицинских организациях?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Усиленной квалифицированной подписью	

6.1.3. Примеры тестовых заданий:

№	Содержание тестового задания	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» деятельности»		
Инструкция: выберите один правильный ответ:		
1.	*Тестовое задание:* Объектом управления являются: А. информационные ресурсы, процесс предоставления медицинских услуг; Б. взаимоотношения между работниками; В. процесс предоставления медицинских услуг, взаимоотношения между работниками; Г. вся совокупность человеческих отношений; Д. административный ресурс при предоставлении медицинских услуг.	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Г	
2.	*Тестовое задание:* Право проведения проверок в сфере ИКТ имеют: А. Росздравнадзор Б. Роскомнадзор В. Роспотребнадзор	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Б	
3.	*Тестовое задание*: Понятие Информационная безопасность формируют: А. комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих	УК-1, ОПК-1

	целостность данных и конфиденциальность информации Б. обязательная авторизация пользователей для доступа к информации ИС В. поддержка статуса защищенности ИС Г. Всё перечисленное	
	Ответ: Г	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
	Инструкция: выберите правильные ответы:	
1.	*Тестовое задание:* Техническая защита информации представляет собой состояние защищенности информации, характеризуемое способностью персонала, технических средств и информационных технологий обеспечивать: А. целостность (защиту информации от уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования). Б. Конфиденциальность (т. е. сохранение в тайне от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней). В. Доступность при ее обработке техническими средствами. Г. Универсальность обработки независимо от типа используемого системного программного обеспечения.	УК-1, ОПК-1
	Ответ: А, Б, В.	
2.	*Тестовое задание:* Роскомнадзором рекомендовано относить к персональным следующие данные: А. номер и серию паспорта (без других данных) Б. СНИЛС (без других данных) В. ИНН (без других данных) Г. фамилию, имя, отчество (без других данных)	УК-1, ОПК-1
	Ответ: А, Б, В	

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Примеры контрольных вопросов, выявляющих теоретическую подготовку ординатора (этап собеседования):

№	Содержание вопроса (задания)	Индексы проверяемых компетенций
	Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Назовите правильное расположение увеличения объёма данных в информационных системах.	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Правильное расположение увеличения объёма данных в информационных системах: мегабайты – терабайты – зеттабайты – йоттабайты.	
2.	*Контрольный вопрос:* Назовите тип документа, которым утверждена «Стратегия развития	УК-1, ОПК-1

	здравоохранения до 2025 года».	
	Ответ: «Стратегия развития здравоохранения до 2025 года» утверждена Указом президента РФ.	
3.	*Контрольный вопрос:* Что понимают под информационной системой?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Под информационной системой понимают совокупность содержащейся в БД информации и обеспечивающих ее обработку технических средств.	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Дайте определение понятия «служебная информация ограниченного распространения»	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Служебная информация ограниченного распространения – это несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью	
2.	*Контрольный вопрос:* Раскройте содержание термина «основные технические средства и системы (ОТСС)»	УК-1, ОПК-1
	Ответ: «Основные технические средства и системы (ОТСС)» - это технические средства и системы, а также их коммуникации, используемые для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.	
3.	*Контрольный вопрос:* К какому типу документов относится «Положение об организации внутриобъектового и пропускного режима учреждения»	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Данное Положение относится к локальным документам, регламентирующим деятельность работников службы охраны	

6.2.2. Примеры контрольных заданий, выявляющих практическую подготовку ординатора (этап собеседования):

№	Содержание задания	Индексы проверяемых компетенций
	Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Назовите, что (кто) является объектом описания технологических информационных медицинских систем (ТИМС)?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Объектом описания технологических информационных медицинских систем (ТИМС) является человек (пациент)	
2.	*Контрольный вопрос:* По каким данным ведется учет граждан?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Учет граждан ведется по данным персонифицированного регистра.	

	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
1.	*Контрольный вопрос:* Какова периодичность и отчетность по результатам проведения инструментального контроля защищенности информации на аттестованном объекте информатизации?	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Не реже одного раза в 2 года с обязательным представлением протоколов контроля в территориальный орган ФСТЭК России	
2.	*Контрольный вопрос:* Перечислите обстоятельства, при которых назначается служебное расследование:	УК-1, ОПК-1
	Ответ: Служебное расследование назначается: - при наличии факта утраты или разглашения служебной информации ограниченного распространения; - при нарушении работником трудовой дисциплины и необходимости привлечения работника к дисциплинарной ответственности; - при причинении работником ущерба имуществу организации и взыскании с работника этого ущерба	УК-1, ОПК-1

6.2.3. Примеры тестовых заданий (этап междисциплинарного тестирования):

№	Содержание тестового задания	Индексы проверяемых компетенций
Тема учебного модуля 1: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» деятельности»		
Инструкция: выберите один правильный ответ:		
1.	*Тестовое задание:* Индикаторы достижения «цифровой зрелости» для системы здравоохранения определены: А. В постановлении правительства России Б. В приказе Минздрава России В. В документах на уровне регионов Г. Произвольным выбором	УК-1, ОПК-1
	Ответ: А	
2.	*Тестовое задание:* Реестр – это: А. Сеть, обеспечивающая взаимодействие между компьютером и сервером Б. Система данных по совокупности однородной информации В. Систематизированный свод документированной информации Г. Синоним базы данных	УК-1, ОПК-1
	Ответ: В	
3.	*Тестовое задание*: Надзор в сфере ИТК: А. Проводит Росздравнадзор Б. Проводит Роскомнадзор В. Проводит Роспотребнадзор Г. Не проводится	УК-1, ОПК-1

	Ответ: Б	
	Тема учебного модуля 2: «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»	
	Инструкция: выберите один правильный ответ:	
1.	*Тестовое задание:* Аттестат соответствия на объект информатизации, предназначенный для обработки конфиденциальной информации выдается: А. На весь срок эксплуатации объекта информатизации Б. На 3 года В. Не более чем на 5 лет Г. На срок до внесения изменений в условия его эксплуатации	УК-1, ОПК-1
	Ответ: А	
	Инструкция: выберите правильные ответы:	
2.	*Тестовое задание:* Система сертификации средств защиты информации ФСТЭК России включает: А. Органы по сертификации и испытательные лаборатории средств защиты информации Б. Заявители на сертификацию средств защиты информации (предприятия, организации) В. Потребители средств защиты информации (предприятия, организации). Г. ФСТЭК России	УК-1, ОПК-1
	Ответ: А, Б, Г	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Учебно-методическая документация и материалы:

1) Видео-записи лекций по темам рабочей программы.
2) Слайд-презентации лекций по темам рабочей программы.
3) Файлы, содержащие нормативно-правовую информацию.

7.2. Литература

В качестве учебной литературы используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике специальности. К основным средствам обучения также относятся учебно-методические комплексы, аудио- и видеокурсы, справочная литература, словари (толковые, общие и отраслевые).

Основная:

1. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).
3. Положение о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, утвержденное постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 15.09.1993 №912–51.
4. Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 51-ФЗ. URL: https://docs.cntd.ru/document/9027703.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. URL: https://docs.cntd.ru/document/9017477.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». URL: https://docs.cntd.ru/document/901904607 .
8. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; https://docs.cntd.ru/document/901912288 .
9. Федеральный закон РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; https://docs.cntd.ru/document/901970787 .
10. Федеральный закон РФ от 11.02.2021г. №172-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обороне"; https://docs.cntd.ru/document/603815516?marker=64U0IK
11. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"; URL:http://www.kremlin.ru/acts/bank/10638
12. Постановление Правительства от 05.12.1991г. №35 "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну"; https://docs.cntd.ru/document/9002966
13. Постановление Правительства от 3 ноября 1994г. №1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности"; URL: https://base.garant.ru/188429/#friends
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2022 г. № 1272 «Типовое положение о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации)».
15. Постановление Правительства Российской от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
16. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2004 № 1085 «Положение о Федеральной службе по техническому контролю».
17. «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденные приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282.
18. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации».
21. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации».
22. Положение о системе сертификации средств защиты информации (в редакции приказов ФСТЭК России от 5 августа 2021 г. № 121и от 19 сентября 2022 г. № 172.
23. Постановление Правительства РФ от 29 апреля 2021 г. № 77 «Порядок организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям

о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну».

24. Приказ ФСТЭК России от 12 февраля 2013г. №17 «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
25. «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденная Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.
26. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электрон. ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Демушкин, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. М.: Логос, 2011. 452 с. (Новая университетская библиотека). (pdf). URL: http://www.ivurcol.net/el_resurs/2_kurs/deloproizvodstvo-i-rezhim-sekretnosti-2.pdf
27. Спичак А.В. Конфиденциальное делопроизводство [Электрон. ресурс]: учебное пособие. – Нижневартовск: НВГУ, 2020. – 118 с. (pdf).- URL: https://nvsu.ru/ru/Intellekt/2281/Spichak,_A._V._Konfidencialnoe_deloproizvodstvo1.pdf

Дополнительная:

1. Статья: Как правильно и надежно защищать конфиденциальную информацию? Детали, решения, советы (Бекетова Н.А.) ("Кадровик-практик", 2022, N 1)

2.Инструкция о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Ростовской области от 09.06.2016 № 221 URL: https://www.donland.ru/documents/6807/ .

Интернет-ресурсы:

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17 октября 2013 г. № 1185-ст). URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108447
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17 октября 2013 г. № 1185-ст). URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108447
3. Приказ Росстандарта от 06.10.2021 N 2207 "Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии и его территориальных органах" (вместе с "Порядком передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям", "Порядком снятия пометки "Для служебного пользования" с носителей информации ограниченного распространения") (Зарегистрировано в Минюсте России 12.01.2022 N 66825) URL: https://rg.ru/documents/2022/01/14/rosstandart-prikaz2207-site-dok.html
4. Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. - URL: http://www.euro.who.int/ru/home
5. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. - URL: http://www.minzdravsoc.ru/
6. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. - URL: http://www.roszdravnadzor.ru/

7. Сайт Роспотребнадзора https://rospotrebnadzor.ru/about/info/news_time/news_details.php?ELEMENT_ID=1356
8. Официальный сайт Российской академии медицинских наук - URL: http://www.ramn.ru/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=1
9. Государственный реестр лекарственных средств https://grls.rosminzdrav.ru/Default.asp
10. Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации http://cr.rosminzdrav.ru/#!/rubricator/adults
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - URL: http://www.gks.ru/
12. Официальный интернет-портал правовой информации - URL: http://www.pravo.gov.ru/
13. Официальный сайт научной электронной библиотеки. - URL: http://elibrary.ru
14. Биомедицинский журнал. - URL: http://www.medline.ru/
15. Кокрановское сотрудничество - http://www.cochrane.org/
16. Проект американской некоммерческой организации International Medical Information Technologies, Inc. (IMIT). – URL: http://medmir.com/
17. Инфосеть Американского международного союза здравоохранения. - URL: http://www.eurasiahealth.org/rus
18. Международный журнал медицинской практики - URL: http://www.mediasphera.ru/journals/practik/
19. Кодекс этики использования данных - URL: https://ac.gov.ru/files/content/25949/kodeks-etiki-pdf.pdf
20. Кодекс этики использования данных - URL: https://ac.gov.ru/files/content/25949/kodeks-etiki-pdf.pdf
21. Электронная библиотека по защите прав субъектов персональных данных - URL: https://pd.rkn.gov.ru/library/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Помещения кафедр медицинской статистики и цифрового здравоохранения и мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении (далее – кафедры) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: аудитория - компьютерный класс, оборудованный компьютерной техникой, подключенными к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО ИСС.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Кафедры обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

При реализации программы используется комплект лицензионного программного обеспечения:

1) 1С: Бухгалтерия некоммерческой организации 8 ПРОФ. Электронная поставка

2) СЗИ от НСД с модулями межсетевого экрана, антивируса Secret Net Studio 8. Сертификат соответствия СТЭК России № 374 Выдан : 16.05.2017 г.

3) Средство криптографической защиты ViPNet Client 4.5. Сертификат соответствия ФСБ России СФ /124-4778 Выдан : 05.03.2024 г.

4) Операционная система Ubuntu 24.04.3 LTD, распространение на условиях лицензии GPL

5) Libre Office Standard, распространение на условиях лицензии MPL 2.0.

6) Автоматизированная система управления образовательным процессом «Ординатура» (АСУОП «Ординатура»), договор №01-24 от 01.08.2024 г.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе ординатуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы ординатуры обеспечивается профессорско-преподавательским составом АНО ВО «ИСС».